



Uppdrag:	Ledamot Valberedningen
Uppdragets längd:	2 år
Beräknad tidsåtgång:	<p>20 timmar per år</p> <p>2 timmar i Juni (Årsmöte) 3 timmar i November (stämma av hur styrelsearbetet fungerar och valberedningsmöte) 4 timmar i Februari (stämma av vilka som fortsätter i styrelsen osv, valberedningsmöte och meddela medlemmar om status inför årsmöte. 2 timmar i Mars (hantera inkomna förslag på nya personer) 2 timmar i April (hantera inkomna förslag på nya personer) 2 timmar i Maj (hantera inkomna förslag på nya personer och förbereda årsmötet) 5 timmar för ev avhopp och extra hantering.</p>
Beskrivning av uppdrag:	<p>Föreslå personer till styrelseuppdrag på årsmötet Föreslå revisor på årsmötet Föreslå valberedning på årsmötet Föreslå övriga funktionärer som väljs på årsmötet Ha inblick i hur styrelsens arbete ser ut Ha kunskap om hur nuvarande styrelse fungerar</p> <p>Ha kontinuerlig kontakt med medlemmar och andra personer i föreningen för att hitta kandidater till de olika posterna</p> <p>Skaffa sig information om hur ledamöter ställer sig till omval senast 4 månader innan årsmöte Informera samtliga medlemmar om vilka personer som avser att avgå</p> <p>Ha kontinuerliga möten under året, minst 2 stycken. Inom sig utse sekreterare så att mötena protokollförs och görs tillgängliga på årsmötet</p> <p>Om avhopp sker så ska valberedning arbeta för att så snabbt som möjligt hitta en lösning.</p> <p>Närvara på årsmötet och där presentera sitt arbete</p>
Kvalifikationer:	Ordningsam